

公文書管理セミナーのご案内

「公文書等の管理に関する法律」（以下「公文書管理法」という。）が施行され、昨年4月で施行後5年を経過しました。国や独立行政法人等の公文書については、紛失や誤廃棄が発生しており、その管理状況について不適切な事例も報告されています。また、最近の政治的な事件もあって公文書の適正な保存期間の問題がクローズアップされています。そうした中、本年2月には、公文書管理委員会から、「公文書管理法施行5年後見直しの対応案」として、(1)公文書の評価選別の質の向上、各府省庁における公文書管理の改善、(2)電子公文書の管理、(3)人材育成・体制強化、(4)地方公共団体の公文書管理に対する支援、等について具体的取組が示されたところです。

一方、公文書管理法では、地方公共団体においても、その保有する文書の適正な管理に関して必要な施策を策定し、これを実施するよう努めなければならないこととされていますが、その管理が十分ではない状況も見受けられます。

本セミナーは、以上のような状況を踏まえ、公文書管理に係る実務に携わっている方々を対象として、学識者・実務家から、実務上の留意点や課題について講演をいただきます。

是非この機会に、多くの方々がご参加くださいますよう、ご案内申し上げます。

※講座内容・講師 裏面参照

日 時：平成29年6月20日(火) 10:00～16:25

場 所：ニッショーホール（日本消防会館5階 大会議室）※下記地図参照

受 講 料：7,000円

お問合せ、お申込み先：一般財団法人行政管理研究センター（〒113-0034 東京都文京区湯島3-31-1 中川ビル5階）TEL:03-5969-8211 Fax:03-5688-8400

E-mail:gyoumu@iam.or.jp 担当：森田、藤森



- 交通のご案内 地下鉄 銀座線虎ノ門駅 2・3番出口 徒歩5分、
地下鉄 日比谷線神谷町駅 4番出口 徒歩10分

- 所 在 地 東京都港区虎ノ門2-9-16